

Ordensreglementet ved Berg Montessoriskole

*godkjent av skolestyret
skoleåret 2020 – 2021*

1 Formål

Berg Montessoriskolen (BMS) skal preges av et positivt og konstruktivt samarbeid mellom elever, foreldre og ansatte, der elevene lærer å se seg selv som medansvarlige for et godt fellesskap og der sentrale verdier som respekt og toleranse blir vektlagt. Læringsmiljøet skal fremme helse, trivsel og læring.

Ordensreglementet for BMS skal være et virkemiddel for å nå en slik målsetting. Reglementet tar utgangspunkt i at skolen skal gi alle elever best mulig læringsutbytte i et trygt og godt skolemiljø.

2 Virkeområde

Ordensreglementet gjelder for BMS.

SFO og leksehjelp bygger på samme reglement.

Skolen har ansvar for elevene i undervisning, arrangementer, ekskursjoner med mer der elevene er under skolens ledelse. Dette innebærer at reglementet gjelder i alle typer undervisningslokale, fellesrom og uteareal og når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, for eksempel i prosjekter, leirskole og studieturer.

Ordensreglementet gjelder, så langt det passer, også på skoleveien til og fra skolen.

Mobbing eller andre krenkelser som skjer utenfor skolens område og utenfor skoletiden vil kunne sanksjoneres etter dette reglementet dersom de har sterk nok tilknytning til skolen og skolemiljøet.

Ordensreglementet gjelder for besøkende som skal oppholde seg på skolen i mer enn en undervisningstime.

Det gjelder for gjesteelever og sine foresatte.

3 Elevenes rettigheter

Elevene har krav på:

- et trygt og godt skolemiljø, fritt for fysisk, psykisk og verbal plaging eller mobbing fra elever og voksne
- å bli behandlet med respekt
- å få ha sine eiendeler i fred

4 Elevens plikter

Elevene plikter å:

- bidra til et trygt og godt skolemiljø, fritt for psykisk og verbal plaging eller mobbing
- vise respekt for andre
- behandle andre på en ordentlig måte

5 Orden

Det er god orden å:

- møte presis på skolen og til undervisningen
- ta godt vare på skolebøker og undervisningsmateriell
- ha med nødvendige læremidler og utstyr
- gjøre arbeid man blir pålagt så godt man kan og til rett tid
- gjøre sitt for å holde skolens område rent og ryddig
- ta godt vare på alt som tilhører skolen både ute og inne

6 Oppførsel

Det er god oppførsel å:

- være hyggelig og høflige mot hverandre
- ha nødvendig arbeidsro i skoletimene
- la være å banne eller bruke annet krenkende språk
- ikke mobbe, eller på andre måter krenke andre fysisk, verbalt eller digitalt
- å bruke skolens IKT utstyr til skolearbeid og ikke andre private formål (se eget reglement om bruk av IKT utstyr)
- ikke være voldelig eller komme med trusler
- ikke medbringe og/eller bruke tobakk, snus eller være påvirket av rusmidler (se punkt om rusmidler)
- ikke medbringe farlige, ulovlige gjenstander eller våpen / våpen etterligninger på skolens område (se punkt om farlige og ulovlige gjenstander)
- ikke fuske eller forsøke å fuske på prøver eller innleveringer (se punkt om fusk)
- være på skolen og delta i undervisningen hele skoledagen (se punkt 7 om fravær)

6. 1 Rusmidler

Det er forbudt å være ruset, medbringe, oppbevare, omsette eller være i besittelse av tobakk, snus, alkohol, narkotika, medisiner (uten medisinske grunn) eller andre rusmidler på skolens område.

Skolen vil ta beslag i tobakk og andre rusmidler som medbringes, oppbevares, brukes eller omsettes av elevene på skolens område.

Beslag i tobakk og alkohol overleveres til foreldre/foresatte. Andre rusmidler skal overlates til politiet. Forholdene kan meldes til Barnevernet.

6. 2 Farlige og ulovlige gjenstander

Det er ikke tillatt å medbringe farlige gjenstander, våpen eller våpen etterligninger på skolens område. Med farlige gjenstander menes gjenstander som kan benyttes til å utøve skade på andre.

(Det gjelder også softguns og andre luft- fjærdrevende sportsvåpen. Sprett og lignende er også forbudt.)

Farlige gjenstander vil beslaglegges av skolen. Ulovlige gjenstander, som våpen og lignende vil overleveres til politiet. Andre beslaglagte gjenstander overleveres foreldre/foresatte.

6. 3 Fusk

Fusk eller forsøk på fusk betraktes som brudd på gjeldende reglement og kan få konsekvenser for elevenes karakterer i oppførsel.

Bruk av ikke tillatte hjelpemidler, samt ikke tillatt kommunikasjon med andre i en prøvesituasjon, anses som fusk. Det samme gjelder kopiering/plagiering av andres arbeid som innleveres som eget produkt. Karakteren på den prøven/besvarelsen det gjelder, blir annullert. Konsekvensen av dette vil bli svekket vurderingsgrunnlag.

Eksamen i et fag kan annulleres dersom eleven har fusket eller prøvd å fuske på eksamen. For elever som får eksamen annullert på grunn av fusk, faller standpunkt karakteren bort. Elever på ungdomstrinnet skal varsles om muligheten for ikke å få halvårsvurdering/sluttvurdering.

Spørsmålet om annullering av eksamen i faget skal avgjøres av rektor. Vedtak om annullering av eksamen kan innklages til Fylkesmannen. Eleven har likevel rett til å fullføre eksamen på eksamensdagen.

7 Fravær og permisjon

7. 1 Fravær

Alt fravær fra skolen skal føres. I henhold til forskrift til opplæringsloven § 3-41 skal alt fravær føres på vitnemålet med de unntak som fremkommer her.

Fravær skal føres i dager og enkelttimer.

Melding om sykdom sendes som SMS, Messenger eller e-post til kontaktlærer.

Ved mer enn tre dagers fravær må legeattest legges ved.

Eleven eller de foresatte kan kreve at årsaken til fraværet blir ført på eget vedlegg til vitnemålet. Dette gjelder bare når eleven har lagt fram dokumentasjon på årsaken til fraværet.

For inntil 10 skoledager i et opplæringsår kan eleven kreve at følgende fravær ikke blir ført på vitnemålet:

- dokumentert fravær som skyldes helsegrunner (som dokumentasjon godtas sykemelding fra lege eller helseinstitusjon)
- innvilget permisjon etter opplæringslova § 2-11

Fravær som føres, men ikke teller med i sammendraget:

- skoleadministrative oppgaver
- tester og utgreiing hos PPT, BUP og lignende
- elevrådsarbeid
- deltakelse i UKS
- deltakelse på skoledager/arrangement i forbindelse med utdanningsvalg.
- skoleturneringer/idrettsdager

BMS, i samarbeid med PPT – tjenesten i Senja kommune, følger *Håndboka for forebygging og oppfølging av BEKYMRINGSFULLT SKOLEFRAVÆR*.

7. 2 Permisjon

Barn og unge har rett og plikt til grunnskoleopplæring. Når det er forsvarlig, kan skolen etter søknad gi den enkelte elev permisjon i inntil to uker. (Opplæringslova § 2-11). Det kan innvilges flere permisjoner i løpet av et skoleår. Skriftlig søknad sendes skolen i god tid før omsøkt permisjon og skolen skal fatte enkeltvedtak.

Fravær ut over 2 uker er å forstå som at foreldre skriver eleven ut av skolen og overtar ansvaret for opplæringen (Opplæringslova § 2-13 «Privat grunnskoleopplæring i heimen»).

Hvem kan innvilge permisjon:

- Kontaktlærer kan innvilge permisjon for inntil en dag.
- Rektor kan innvilge permisjon utover en dag.
- Ingen kan få permisjon i mer enn to uker pr. søknad/periode (jf. Opplæringsloven § 2-11 første og andre ledd.)

Permisjoner elever har krav på:

- Elever som tilhører trossamfunn utenfor Den Norske Kirke, har etter søknad fra foreldre, rett til å være borte fra skolen de dagene trossamfunnet deres har helligdag.

Følgende permisjoner kan innvilges:

- deltakelse i arbeid for ideologiske organisasjoner minst på fylkesplan
- deltakelse på idrettsarrangementer minst på fylkesplan
- deltakelse på større offentlige kulturarrangementer

- legebekyk
- tannlegebekyk
- begravelse
- andre stkrre familiebegivenheter den dagen feiringen foregr

Feriereiser gir som regel ikke grunnlag for permisjon.

8 Tiltak ved regelbrudd

8. 1 Generelt om bruk av tiltak

Brudd p ordensreglementet kan fylges opp p ulike mter, dels vurdert etter ordensbruddets alvorlighetsgrad, gjentakelseshyppighet og dels etter elevens forutsetninger.

Ofte kan det vre tilstrekkelig med uformell korleksjon, en eller flere ekstra veiledningssamtaler med eleven som ledd i den lpende underveisvurderingen av elevens orden og adferd, eller hyppigere kontakt med elevens foreldre enn minstekravet. I andre tilfeller kan skolen finne det ndvendig med en form for sanksjon. Til dette kan bare de som er nevnt i 8. 2 benyttes. Fysisk straff eller annen krenkende behandling skal ikke under noen omstendighet forekomme (opplæringsloven § 9A-10). Se likevel punkt 8. 3 om fysisk inngripen for a stoppe en hendelse.

8. 2 Tiltak som kan eller skal brukes som sanksjon for brudd p ordensreglementet.

En sanksjon br gis sa snart som mulig etter reglementsbrudd, helst samme dag, og den ma sta i forhold til alvorlighetsgraden av bruddet p ordensreglementet og individets forutsetninger.

Fylgende sanksjoner vil kunne benyttes ved brudd p ordens- og oppfrselsreglementet:

- skriftlig advarsel til elev
- skriftlig melding til foreldre/foresatte
- plegg om tilstedevarelse p skolen for eller etter skoletid for samtale med kontaktlærer, rektor eller den rektor gir myndighet, eller for utforing av p lagte oppgaver.
- plegg om a rette opp den skade eleven selv har p forrt skolens eiendom og /eller eiendeler- for eksempel rydde soppel, vaske gulv eller fjerne tagging.
- inndragning av ulovlige gjenstander
- restriksjoner i bruk av skolens datamaskiner
- nedsatt karakter i orden og adferd p ungdomstrinnet
- avgrenset bevegelsesfrihet i friminutt- for eksempel pbud om a vre i nreheten av en navngitt ansatt eller a vre p et avgrenset omrade inne eller ute
- pause eller friminutt p andre tidspunkt enn andre elever
- bortvisning fra undervisning for enkelttimer eller for resten av dagen (opplæringsloven § 9A-11)

- bortvisning fra undervisningen for inntil tre dager på 8.-10. trinn (opplæringsloven § 9A-11)
- midlertidig eller permanent klasse/gruppe/trinn bytte

Eleven plikter å overholde ilagte sanksjoner. Ved manglende overholdelse kan eleven ilegges nye sanksjoner.

8. 3 Bruk av fysisk makt (for å stanse vold, slåsskamp, hærverk o.l.)

Hverken ansatte eller elever kan bruke fysisk makt. Fysisk maktbruk vil kunne rammes av straffelovens bestemmelser. Ansatte har til en viss grad mulighet til å bruke fysisk makt for å hindre at elever skader seg selv eller andre, eller skader skolens eiendom jf. Straffelovens §17 og §18.

Nødrett/nødverge kan for eksempel være å stoppe slåsskamper eller beskytte seg selv mot truende og voldelige elever. I tillegg vil skolens ansatte ha en plikt til å ha omsorg for elevene og hindre krenkelser dersom det er nødvendig i den konkrete konflikten. De ansatte kan derfor, i enkelte situasjoner, ikke bare ha en rett, men også en plikt til å gripe inn i truende situasjoner ovenfor elever jf. Opplæringsloven § 9A-4. ledd. En slik plikt vil ikke oppstå dersom inngripen medfører fare for den ansattes egen helse.

9 Straffbare forhold

Dersom det foreligger mistanke om straffbare forhold, kan skolen be om politiets bistand til å gjennomføre kontroll eller andre tiltak. Dette gjelder forhold som tyveri, skadeverk, vold, trusler, tvang, narkotika, rasistiske utsagn og handlinger, seksuell trakassering, sjikane på grunn av religion eller livssyn og lignende.

Elevens foreldre / foresatte skal, der det er mulig, varsles muntlig samtidig som politiet anmodes om bistand. Foreldre / foresatte skal uansett varsles skriftlig om at det er søkt om politiets bistand. Straffbare forhold kan anmeldes til politiet.

10 Fastsetting av karakter i orden og oppførsel

Ungdomsskoleelever skal ha egne karakterer både i orden og i adferd. Grunnlaget for vurdering i orden og adferd er gitt i forskrift til opplæringsloven § 3-5.

Karakteren skal fortelle eleven og elevens foresatte hvordan eleven forholder seg til skolens ordensreglement og til allment aksepterte normer for oppførsel og folkeskikk.

Anmerkning skal brukes som en dokumentasjon av elevens brudd på ordensreglementet og skal legges til grunn for vurdering av karakter i orden og oppførsel. Det er skolens samlede vurdering, og ikke summen av anmerkninger som legges til grunn.

Vurderingen skal ta hensyn til de forutsetningene eleven har. Det skal ikke til vanlig legges vekt på enkelthendelser, unntaket er dersom enkelthendelsen er «særleg klanderverdig eller grov».

Fravær kan føre til nedsatt karakter enten i orden eller adferd.

Elevene og foreldre/foresatte har rett på skriftlig varsel dersom det er fare for at eleven kan få nokså god (Ng) eller lite god (LG) i orden eller i adferd jf. Forskrift til opplæringsloven § 3-7.

11 Saksbehandlingsregler ved sanksjoner

Opplæringsloven gir ikke uttømmende regler om saksbehandling. Behandlingen av brudd på Ordens- og oppførselsreglementet følger saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven.

11. 1 Elevens rett til å forklare seg

Før det treffes avgjørelse om å bruke et av tiltakene i punkt 9. 2, skal eleven gis anledning til å forklare seg for kontaktlærer, rektor eller den rektor bemyndiger – jf. opplæringsloven § 9A-10.

For at saken skal være så godt opplyst som mulig jf. forvaltningsloven § 17, 1. ledd, må det vurderes å innhente opplysninger fra andre enn eleven selv, for eksempel fra elever og ansatte som var vitne til ordensbruddet, og fra de lærerne som kjenner eleven best - særlig elevens kontaktlærer.

11. 2 Sanksjoner som bare kan ilegges av rektor

- Det er bare rektor som kan anmelde ordensbrudd til politiet. Ved personskade er det rådmannen som anmelder.
- Rektor avgjør om det skal kreves økonomisk erstatning fra elev og/ eller foreldre.
- Å bortvise en ungdomsskoleelev fra skolen for en hel dag eller mer er et enkeltvedtak og skal behandles etter reglene i forvaltningsloven kapittel IV, V og VI og opplæringsloven § 9A-11, der det heter:

«Rektor kan vedta bortvisning etter å ha rådført seg med lærerane til eleven (...)Før det blir gjort vedtak om bortvisning, skal ein ha vurdert andre tiltak. Foredra skal varslast før ein elev på 1.-7. årstrinn blir bortvist for resten av dagen».

Rektorene gis ikke anledning til å gi lærere myndighet til å ta avgjørelse om bortvisning av elev(er) fra lærernes egne undervisningstimer - jf. opplæringslovens § 9A-11.

Selv om opplæringsloven ikke gir pålegg om å varsle foreldrene til ungdomsskoleelever før bortvisningsvedtak fattes, stiller forvaltningslovens § 16 krav om forhåndsvarsel før enkeltvedtak kan fattes i de tilfeller en part ikke allerede har fått uttale seg gjennom søknad eller på annen måte. For å oppnå tidsmessig nærhet mellom ordensbruddet og bortvisningen kan hovedregelen om at et forhåndsvarsel skal gis skriftlig, avvikes.

Av forhåndsvarselet skal det gå fram hvilken sanksjon som vurderes iverksatt, og hvilket ordensbrudd sanksjonen er en reaksjon på. Foreldrene sin frist til å uttale seg kan være kort. Når bortvisningsvedtak fattes, må det fremgå av rektors saksutredning hvordan eleven har forklart seg, hva som er fremkommet i rådføringen med elevens lærere, hvilke andre konkrete hjelpe- eller refsingstiltak som er vurdert, og hvorfor disse ikke anses som tilstrekkelige.

- **Bortvisning fra eksamen** er enkeltvedtak som skal behandles etter forvaltningslovens kapittel 4, 5 og 6, og forskrift til opplæringsloven § 3-36, der det heter i andre punktum:

«Bortvisning skal avgjerast av rektor sjølv og er eit enkeltvedtak som kan påklagas til fylkesmannen. Eleven (...) skal ha høve til å uttale seg munnleg for rektor før rektor eventuelt fattar enkeltvedtaket om bortvisning».

- Å flytte en elev til en annen klasse/gruppe/trinn er et enkeltvedtak, og skal behandles etter reglene i forvaltningsloven kapittel 4, 5 og 6.

11. 3 Nedsatt karakter for ungdomsskoleelever i orden/og eller oppførsel

For at en ungdomsskoleelev skal gis annen karakter enn den beste i orden og oppførsel, må det være gitt forhåndsvarsel i så god tid at eleven har anledning til å forbedre karakteren sin - jf. forskrift til opplæringsloven § 3-7, 2. og 3. ledd:

Eleven og foreldre skal også varslast skriftleg dersom det er fare for at eleven i halvårsvurdering med karakter eller i standpunktkarakter kan få karakteren nokså god (Ng) eller lite god (Lg) i orden eller i åtfærd.

Varselet skal givast utan ugrunna opphald. Varselet skal (...) gi eleven høve til å forbetre karakteren i orden eller åtfærd.

Også de siste ukene og dagene av et skolehalvår har betydning for karaktersettingen. Det kan derfor forekomme tilfeller der brudd på ordensreglementet kommer på et så sent tidspunkt og/ eller er av så alvorlig karakter, at et slikt forhåndsvarsel ikke gir eleven noen reell mulighet til å forbedre karakteren.

12 Skade og erstatning

12. 1 Hærverk på skolens bygninger og eiendeler

Forsettlig eller uaktsom skade eller hærverk på skolens eiendom og utstyr kan medføre et erstatningskrav overfor foresatte. Det samme gjelder ved tap eller ødeleggelse av bøker og annet utstyr med inntil kr 5 000,- pr skadetilfelle. I vurderingen skal hensyn til alder, utvikling, utvist atferd, økonomisk evne og forholdene ellers (Jf. skadeerstatningsloven §§ 1-1 og 1-2.)

Elever som utøver hærverk, kan pålegges å rydde opp etter seg/utbedre skader som er forvoldt når opprydningen består i arbeid eleven har forutsetning for å klare, og arbeidet står i rimelig forhold til overtredelsen.

12. 2 Skader / tap av elevenes personlige eiendeler

Skolen er som hovedregel ikke ansvarlig for elevenes eiendeler som kommer bort eller blir skadet på skolens område i skoletiden.

Skolen kan i særlige tilfeller påta seg å yte billighetserstatning for bortkomne eller skadede eiendeler i følgende tilfeller:

- gjenstander og utstyr som av helsemessige grunner er nødvendige for eleven

- gjenstander som blir skadet eller ødelagt som ledd i undervisning
- Andre tilfeller hvor det vurderes som rimelig at utgiften dekkes av skolen. Slike avgjørelser vurderes ut fra en konkret skjønnsvurdering basert på hvert enkelt tilfelle.

Billighetserstatning gis normalt ikke for tap eller skade av:

- Kontanter, smykker, uvanlig kostbare klær eller andre verdigjenstander.
- Gjenglemte gjenstander.
- Skader som oppstår under lek.

Det kan maksimalt ytes inntil 75 % av dokumenterte utgifter, dog ikke høyere beløp enn kr 1500,-.

Billighetserstatning kan bare gis når skaden ikke dekkes av forsikring, trygde eller andre ordninger. Søker må kunne dokumentere at det er forsøkt å få dekket tapet gjennom forsikring uten at dette har gitt resultat.

Dersom eleven er helt eller delvis ansvarlig for hendelsen, avkortes eller bortfaller erstatningen tilsvarende.

Når en elev med vilje, eller etter brudd på skolens ordensregler, påfører medelever skade, blir vedkommende elev erstatningspliktig for skaden.

Utmåling

Det kan maksimalt ytes inntil 75 % av dokumenterte utgifter, dog ikke høyere beløp enn kr 1500 per skadetilfelle.

Saksbehandling

Søknad om erstatning sendes skolen. Sammen med søknad om erstatning må det foreligge spesifisert regning eller nøyaktig kostnadsoverslag fra faginstans.

Rektor vurderer og avgjør om erstatning kan innvilges. Det er ikke klageadgang på rektors avgjørelse.

13 Kunngjøring

Ordensreglementet gjøres kjent for elever, foreldre og ansatte hvert år ved skoleårets begynnelse.

Foresatte skriver under på at de har lest og forstått alle punktene i reglementet ved elevinnskrivning.

Skolestyret behandler og godkjenner reglementet.

Reglementet skal til enhver tid være tilgjengelig på skolens nettsider.

14 Smittevern

Rektor har, med bakgrunn i Koronasituasjonen, vedtatt midlertidig endring i ordensreglement ved Berg Montessoriskole (jf. opplæringsloven § 9 A-10).

Smittevernregler blir en del av ordens- og oppførselsreglementet så lenge ekstraordinært smittevern gjelder i skolen.

Elever som tilsikta, eller gjentatte ganger bryter smittevernregler, vil anses som en helseisiko for andre elever og ansatte. Det gjelder elever som motsetter seg instruksjoner fra ansatte, eller som uten tillatelse/avtale forlater klasserommet slik at ansatte mister kontroll på hvor eleven oppholder seg.

Konsekvensen for å bryte smittevernreglene er inntil 3 dager med fjernundervisning hjemme. Rektor avgjør disse sakene. Det vil ikke være snakk om en utvisning, og enkeltvedtak er derfor unødvendig. Ut fra gjeldene regler har skolen anledning til å gi undervisning som fjernundervisning, og det er den muligheten skolen benytter.

15 Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft 21.12.2020. Samtidig oppheves dokumentet om ordensreglement for BMS med dato september 2018.